



2010

Forfaits pour Noël

(Minimum 50 personnes)

Tous nos Forfaits incluent:

Punch "Planter" au Rhum
Hors d'Oeuvres Chauds et Froids
(Sélection du Chef)
2 verres de vin Maison par personne
Tarif d'hébergement spécial de \$125.00 Deluxe *(occupation simple ou double)*
Stationnement gratuit

#1 Service aux Tables: \$52.95/pers.

Choix de (1) Soupe:

Légumes d'hiver
Crème de Champignons

Choix de (1) Entrée:

Penne Romanov
Salade du Jardin et vinaigrette aux agrumes
Salade César

Choix de plat principal:

Poitrine de Poulet, *sauce à l'orange et moutarde Pommery*
Saumon de l'Atlantique Grillé, *sauce au poivre rose*
Rôti de Porc, *sauce crémeuse aux champignons*
Entrecôte de Bœuf Grillée, **\$5.00 en sus**

Riz Pilaf ou Purée de Pommes de Terre à l'Ail Rôti
Légumes Frais de Saison

Choix de (1) Dessert:

Tiramisu
Gâteau Mousse au Chocolat
Bûche de Noël traditionnelle
Café Starbucks® - Thé

#2 Buffet Est/Ouest: \$57.95/pers.

Salade composée et Vinaigrette Maison
Salade de Fruits de Mer Californienne
et Tranches d'Avocat
Salade Grecque, Salade César et Tabouleh Oriental

Choix de (3) items:

Chaque choix additionnel, \$5.00 / personne

Coq au Vin dLUX
Bœuf Stroganoff
Saumon de l'Atlantique Grillé, *sauce citron et à l'aneth*
Rôti de Porc, *sauce crémeuse à la moutarde*
Casserole aux Fruits de Mer
Côtes Levées à l'ail Ruby Foo's
Porc Aigre Douce
Tranches de Bœuf croustillantes avec Sésame
Bœuf dans une sauce aux Huîtres
Poulet dans une sauce aux Fèves Noires
Poulet du Général Tao style Mahjongg
Crevettes Sel et Poivre
Crevettes Szechuan
Légumes Frais de Saison **ou** Asiatiques

Choix de (2) items:

Riz à la vapeur, Lo Mein aux Légumes
Riz Pilaf, Pommes de Terre Rôties

Table des Desserts:

Fruits Frais Tranchés
Gâteau au fromage
Bûche de Noël traditionnelle
Gâteau à la Mousse au Chocolat
Café Starbucks® - Thé

Ces prix n'incluent pas le service/administration de 15%, la TPS de 5% et la TVQ de 7.5% et sont sujets à révision sans préavis.

CONSOMMATION MINIMUM DE 4 HEURES: \$300.00
MINIMUM 4 HOUR CONSUMPTION: \$300.00

	<i>Bar Ouvert</i> <i>Open Bar</i>	<i>Bar Payant</i> <i>Cash Bar</i>	
Apéritifs	\$ 4.75	\$ 6.25	Aperitifs
Boisson Forte	\$ 5.00	\$ 6.50	Hard Liquor
Marques Réputées (Cocktails)	\$ 7.00	\$ 9.00	Premium Liquor (Cocktails)
Digestifs (Cognac)	\$ 9.00	\$ 11.75	Digestifs (Cognac)
Vin Maison (Rouge & Blanc)	\$ 5.00	\$ 6.50	House wine (Red & White)
Bière Canadienne	\$ 5.00	\$ 6.50	Domestic Beer
Boissons gazeuses, Jus	\$ 2.50	\$ 3.25	Soft Drinks, Juices
Perrier	\$ 3.50	\$ 4.50	Perrier

Tous les prix listés sous "*Bar Ouvert*" **N'INCLUENT PAS** le 15% de service/administration, la TPS de 5% et la TVQ de 7.5%.

All prices listed under "*Open Bar*" **DO NOT INCLUDE** 15% gratuity/administration, 5% GST and 7.5% PST.

Tous les prix listés sous "*Bar Payant*" **INCLUENT** le 15% de service/administration, la TPS de 5% et la TVQ de 7.5%.

All prices listed under "*Cash Bar*" **INCLUDE** 15% gratuity/administration, 5% GST and 7.5% PST.

Si le total facturé, excluant taxes et service est inférieur à \$300.00, la différence sera rajoutée à votre facture.

Should consumption not reach \$300.00, before taxes & service, the balance will be added to your bill.

Pour les événements sans nourriture , un minimum de \$450.00 s'applique pour les premières (4) quatres heures. Chaque heure additionnelle sera sujette au frais de \$50.00.

For Non-Food functions, a minimum consumption of \$450.00 applies for the first (4) four hours. Each extra hour sujet to an additional \$50.00.

Choix de menu

Le département des banquets doit être avisé de votre sélection de menu, au moins deux semaines avant pour les réunions et deux mois pour des banquets. Aucune nourriture ou boisson n'est permise provenant de l'extérieur de l'Hôtel

Choix de bar

Consommation minimum de \$300.00 requise pour un bar payant ou ouvert. Si le total facturé (excluant taxes et service) est inférieur à \$300.00, la différence sera rajoutée à votre facture.

Garantie

(Nombre d'invités à être servis)

Le département des banquets doit être avisé 48 heures (jours ouvrable) avant l'événement, du nombre garanti d'invités présents à votre événement.

Renseignements pour crédit

Une approbation de crédit est nécessaire pour établir la facturation. Cette demande d'approbation doit être soumise un minimum de deux semaines avant la date de l'événement. Tous les contrats garantis par une carte de crédit sont sujets à l'obtention d'une autorisation pour la valeur totale du contrat.

Renseignements pour location

D'après la loi de la Régie des Alcools du Québec, aucune boisson ne sera servie après 2H00. Tout divertissement devra se terminer à cette heure afin de quitter les lieux, au plus tard à 2H30.

L'organisateur/trice est responsable de tous les dommages matériels subis à l'hôtel au cours d'une réception/exposition. Aucun appareil à écran de fumée n'est permis.

Frais supplémentaires

Veillez noter que selon la loi fédérale, des frais additionnels de \$46.43 – 66.79 (incluant taxes) seront facturés pour tout événement avec musique, et envoyé à SOCAN. Le service de vestiaire est disponible de septembre à avril, au tarif de \$2.00 par personne, minimum de 50 personnes.